

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом

УТВЕРЖДЕНО
приказом №6/1 от 11.01.2024г.
директор МАДОУ «Детский сад №1»
с. Усть-Кулом
В.А. Кузнецова

План мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом
на 2024 г.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный по профилактике коррупции
2. Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) Специалист по управлению персоналом	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор
3. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ	По мере выявления фактов	Директор, ответственный по профилактике коррупции
4. Обеспечение постоянного обновления информации по вопросам, связанным с противодействием коррупции, на официальном сайте ДОУ.	По мере необходимости	ответственный по профилактике коррупции

5. Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам ДООУ по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
6. Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
7. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДООУ. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
8. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных и контролирующих органов.	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
9. Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ.	Ежеквартально	Зезегова И.Л.
10. Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
11. Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффелированности), которая может привести к конфликту	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции

интересов		
12. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор, комиссия по противодействию коррупции