МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1» С. УСТЬ-КУЛОМ

**ПРИКАЗ**

**От 03 февраля 2014 г. № 41**

**О работе по внедрению ФГОС дошкольного образования**

 В целях обеспечения внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), на основании приказа Министерства образования Республики Коми № 295 от 09.12.2013 года «О внедрении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе образования Республики Коми», приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» № 43 от 14.01.2014 года «Об утверждении плана графика», приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» №141 от 28.01.2014 года «О присвоении статуса муниципальных пилотных площадок по внедрению ФГОС дошкольного образования»

приказываю:

1. Организовать рабочую группу по внедрению ФГОС дошкольного образования в составе:

- старший воспитатель Нестерова Н.И.;

- воспитатель Мартюшева Л.Н.;

- воспитатель Паршукова Н.Ф.;

- воспитатель Уляшева Т.Н.;

- воспитатель Сидоренко Е.Н.

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом, согласно Приложения 1 к настоящему приказу
2. Рабочей группе по внедрению ФГОС дошкольного образования:
	1. Разработать программу деятельности внедрения ФГОС дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом на 2014 – 2015 годы в срок до 15.02.2014 года. Ответственный Нестерова Н.И.
	2. Принять меры по обеспечению внедрения ФГОС дошкольного образования в системе работы МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом с 01 февраля 2014 года

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е. Уляшева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу МАДОУ «Детский сад № 1»

с.Усть-Кулом № 41 от 03.02.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ**

**ФГОС ДО**

**В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1»** С. УСТЬ-КУЛОМ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных  образовательных  стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,законами и иными нормативными  правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными  правовыми актами Республики Коми, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом директора из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4.Деятельность Рабочей группы направлена на:

Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

Корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2013 – 2015 гг.

Выработка управленческих направлений реализации  внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.

Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.

Разработку локальных актов , семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного  Положения  - на период 2013 – 2015 гг.

**2.Задачи Рабочей группы:**

- Управление внедрения федеральных государственных стандартов в МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом

-- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- Информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

- Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

- Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения ФГОС ДО.

- Представление информации о результатах внедрения ФГОС ДО и мониторинга.

- Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

- Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

**3.Функции Рабочей группы:**

- Изучает опыт внедрения ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах  внедрения ФГОС дошкольного образования в Учреждения.

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- Определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- Принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- Консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- Информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МАДОУ Детский сад № 1, проведение родительских собраний;

- Принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- Принимает участие  в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО

- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4.Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

организует работу группы;

открывает и ведет заседания;

осуществляет подсчет результатов;

подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Знакомится с материалами и  документами, поступающими в группу;

4.4.2.Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.4.3.В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

4.4.4.Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончанию ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5.Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному директором МАДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6.Требовать от работников МАДОУ необходимую  информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8.Использовать широкий спектр  информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

**5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;

Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**6. Обязанности членов Рабочей группы.**

Присутствовать на заседаниях;

Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

Голосовать по обсуждаемым вопросам.

**7.Организация деятельности Рабочей группы.**

7.1.Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором МАДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2.Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**8.Заключительные положения.**

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора МАДОУ.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором МАДОУ.