



Утверждено:
приказом директора МАДОУ
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом
От «18» октября 2018 г. № 165
(Приложение №1)

**Положение о консультативном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного воспитания
Муниципального автономного дошкольного образовательное
учреждения «Детский сад №1» с. Усть-Кулом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Усть-Кулом **по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования** (далее по тексту – консультативный центр).

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультативных центров по своему свободному выбору.

1.3. Консультативный центр является структурным подразделением МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее МАДОУ).

1.4. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2 месяцев года до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Консультативный центр осуществляет свою деятельность на основе норм Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Закона Республики Коми «Об образовании» №92-РЗ от 21.09.2006 и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Коми.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультативного центра является обеспечение права ребенка на получение образования, посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим МДОУ, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательную организацию;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения в воспитании в семье;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство консультативным центром осуществляет директор МАДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом МАДОУ, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Методическое и информационное обеспечение деятельности консультативного центра, а также контроль за деятельностью осуществляет старший воспитатель.

3.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется специалистами консультативного центра через следующие виды деятельности:

- обучение родителей (законных представителей) - информирование,

направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

- коррекционно- развивающая работа с детьми.

3.5. Работа с родителями (законным представителями) с детьми в консультативном центре проводится в подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультативного центра.

3.6. При организации групповой формы проведения занятия, предусматривающей совместное присутствие родителей (законных представителей) и детей, обязательным условием посещения является предоставление родителем (законным представителем) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Консультативный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами социальной поддержки населения, психолого-медико - педагогической комиссией и другими организациями.

3.8. Деятельность консультативного центра осуществляется на основе утверждаемого руководителем МАДОУ плана деятельности консультативного центра, который должен соответствовать требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

3.9. Режим работы консультативного центра определяет директор МАДОУ.

3.10 Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является договор, заключаемый между МАДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного воспитания. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в письменной форме (приложение №1), которое регистрируется в установленном порядке в журнале учета обращений в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №2).

3.11. С целью осуществления учета деятельности специалистов консультативного центра ведется заполнение журнала учета работы специалиста консультативного центра, а также журнал учета

посещаемости мероприятий консультативного центра (приложение №3,4).

3.12. Контроль за деятельностью консультативного центра осуществляется посредством:

- оперативного контроля руководителем консультативного центра (по конкретному обращению заявителя);
- текущего контроля, осуществляемого руководителем МАДОУ;
- итогового контроля- Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский», руководителем консультационного центра на отчетную дату, по установленным формам.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного центра;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

4.2 Родители законные представители обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра;
- соблюдать утвержденный план деятельности консультационного центра;
- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
- соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра.

4.3. Консультационный центр имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогической комиссией, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять методическую и консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности

консультационного центра в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»,

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.4. Обязанности консультационного центра:

-на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2 месяцев года до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;

-соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);

-осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, на базе которой расположен консультационный центр;

-обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать соблюдение педагогической этики;

-вести документацию консультационного центра, в соответствии утвержденными формами;

-размещать на официальном сайте информацию о деятельности, консультационного центра, порядке обращения и предоставления услуг;

5. Ответственность

5.1. Ответственность за решение о соблюдении, несоблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу консультационного центра в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.3. Всю полноту ответственности за работу консультационного центра, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель консультационного центра.

5.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Приложение №1 к положению

Директору МАДОУ
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом
Кузнецовой В.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказать мне методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

Подпись

/ _____
(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2 к положению

Журнал
Учета обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр

п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

Приложение №3 к положению

Журнал
учета работы специалистов консультативного центра

п/п	Дата, время проведения консультаций	Тема консультаций	Форма проведения консультаций	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение №4 к положению

Журнал
учета посещаемости мероприятий (консультации, лектории и т.д.)

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)