

от 11 декабря 2017 года № 2212
 "Приложение N 1
 к Порядку
 формирования
 муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)
 в отношении
 муниципальных учреждений
 муниципального образования
 муниципального района "Усть-Куломский"
 и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель - Начальник управления образования АМР
 «Усть-Куломский»
 (наименование отраслевого (функционального)
 органа администрации МР «Усть-Куломский» для
 бюджетных и автономных учреждений,
 в отношении которых наделены функциями
 и полномочиями учредителя, главного
 распорядителя средств бюджета
 муниципального района «Усть-Куломский»)

" 19 " ноября 20 19 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное задание	Форма по ОКУД	
Муниципальное задание	Дата начала действия	
Муниципальное задание	Дата окончания действия	
Муниципальное задание	Наименование муниципального учреждения - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Усть-Кулом	
Муниципальное задание	Код по сводному реестру	
Муниципальное задание	Виды деятельности муниципального учреждения Дошкольное образование	По ОКВЭД 80.10.1
Муниципальное задание	Реализация основной образовательной программы Дошкольного образования	По ОКВЭД
Муниципальное задание	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД

от 11 декабря 2017 года № 2212
 "Приложение N 1
 к Порядку
 формирования
 муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)
 в отношении
 муниципальных учреждений
 муниципального образования
 муниципального района "Усть-Куломский"
 и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель – Начальник управления образования АМР
 «Усть-Куломский»
 (наименование отраслевого (функционального)
 органа администрации МР «Усть-Куломский» для
 бюджетных и автономных учреждений,
 в отношении которых наделены функциями
 и полномочиями учредителя, главного
 распорядителя средств бюджета
 МО МР «Усть-Куломский»)

Начальник _____ О.В.Лебедева
 (Должность, подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Наименование муниципального учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Усть-Кулом

_____	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения Дошкольное образование	По ОКВЭД	80.10.1
_____	По ОКВЭД	
Реализация основной образовательной программы Дошкольного образования	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования - организация присмотра и ухода за детьми Дошкольного возраста общероссийскому
- Код по 11001000100100001002100
2. Категории потребителей муниципальной услуги Дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет базовому перечню или региональному перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1007300000140	Образовательная программа дошкольного образования			Очная форма		1. Наличие полного учебно-методического комплекта и его соответствие требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования и санитарно-гигиеническим нормам	Процент, %	744	100	100	100	10	
						2. Наличие в среде развития в полном объеме всех видов игр, игрушек и игровых пособий в соответствии с требованиями реализуемой основной	Процент, %	744	90	90	90	10	

					образовательной программы дошкольного образования							
					3.Выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных на реализацию каждого занятия основным образовательным программам	Процент, %	744	100	100	100		
					4.Сохранение всего перечня занятий в соответствии с требованиями учебного плана для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Коми	Процент, %	744	100	100	100		
					5. Включение в расписание занятий полного перечня занятий по основным образовательным программам, предусмотренного учебным планом в соответствии с количеством часов на их изучение	Процент, %	744	100	100	100		
					6.Наличие рабочих учебных программ по каждому занятию, предусмотренному учебным планом	Процент, %	744	100	100	100		
					7.Укомплектованность и соответствие педагогических работников образовательному цензу, который позволяет реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования	Процент, %	744	100	100	100		
					8.Удельный вес педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	Процент,%	744	32	35	40		
					9.Удельный вес педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	Процент,%	744	56	62	75		
					10. Количество педагогических работников, повысивших квалификацию за 5 последних лет.	Процент,%	744	100	100	100		

					11.Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями	Процент,%	744	90	90	90		
					12.Соответствие требованиям СанПиН к организации физического воспитания	Процент,%	744	100	100	100		
					13.Усвоение содержания образовательных программ	Процент,%	744	100	100	100		
					14.Количество воспитанников по итогам года показали "высокий" и "средний" уровень	Процент,%	744	90	90	95	10	
					15.Выполнение норм питания детей. Обеспечение физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии	Процент,%	744	100	100	100		
					16.Укомплектованность штатными единицами	Процент,%	744	100	100	100		
					17.Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормами и требованиями СанПиН	Процент,%	744	90	90	90		
					18. Соответствие требованиям СанПиН к содержанию зданий и помещений	Процент,%	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14
1007300000140	Образовательная программа дошкольного образования			Очная форма		Количество воспитанников	человек	792	159	160	160	До 3-х лет - 106,80 за день	До 3-х лет - 106,80 за день	До 3-х лет - 106,80 за день	10	
												От 3-х до 7 -129,60	От 3-х до 7 -129,60	От 3-х до 7 -129,60		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	АМР «Усть-Куломский»	26.05.2015 г.	592	« Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования муниципального района « Усть-Куломский»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12 (в редакции последних изменений)
- Конвенция о правах ребёнка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 №2300-1 « О защите прав потребителей» (в редакции последних изменений)
- Закон Российской Федерации от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 19.02.93 №4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ « О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 №522 « Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 №277 « Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»
- Приказ Министра образования РФ от 03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, (СанПин 2.4.1.3049-13) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564),
- Устав МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды/уголки для получателей услуг в помещении образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - официальные и иные документы о деятельности учреждения: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений - стендовая информация для родителей: режим работы, перечень организованной образовательной деятельности 	По мере изменения данных
Интернет-ресурсы	Локальные акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	По мере изменения данных
Размещение информации у входа здания	Информация о наименовании, об адресе местонахождения, о режиме работы	По мере изменения данных
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере изменения данных, не реже 1 раза в неделю
Проведение родительских собраний	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
СМИ	Информация о мероприятиях, публикации в газету	По мере проведения мероприятий
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	По мере обращения
Устное (лично)	В случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляется необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Письменное	Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем почтовых отправлений (рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации)	По мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел ___1___

1. Наименование работы - предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования
 Код по | 110010001001000002100 |
организация присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста | общероссийскому |
 2. Категории потребителей работы | базовому |
Дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий)
до 7 лет | перечню или |
 | региональному |
 | перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения
- реорганизация
- изменение типа учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МР «Усть-Куломский», отраслевой (функциональный) орган администрации МО МР «Усть-Куломский» для бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Мониторинг на основании отчета об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»
Мониторинг на основании данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности	1 раз в год	Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»
Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»
Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в 3 года	Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 20 января, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>: отсутствуют

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из

муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются."