

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «16» декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАДОУ
«Детский сад № 1» с. Усть-Кулом
№ _____ от «09» января 2014 года
_____ С.Е. Уляшева

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 1» с. Усть-Кулом

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1» с. Усть-Кулом

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом (далее по тексту - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до его прекращения является членом педагогического совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора МАДОУ.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета:

2.1. Основная цель Педагогического совета - обеспечение реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов совершенствования и обновления учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

2. Основные функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планово – прогностические:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

- принимает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ и дополнения к ней; основную общеобразовательную программу дошкольного образования

МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; образовательные проекты по работе с воспитанниками; форму планирования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования МАДОУ, проект годового плана МАДОУ;

- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных тем, разделов), о корректировке сроков освоения образовательных программ; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.2. Мотивационно-целевые:

- Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

3.1.3. Информационно-аналитические:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

- организует информационно-аналитическое обеспечение МАДОУ по основным направлениям развития;

- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.1.4. Контрольно-диагностические:

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;

- оценка, анализ, контроль за полнотой реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ; качеством образования воспитанников.

- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МАДОУ;

- заслушивает информацию, анализ, итоги контроля, отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутрисадового контроля и инспектирования вышестоящими организациями.

3.1.5. Коммуникационные:

- формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.1.6. Социально-воспитательные:

- Рассматривает вопросы нарушения прав и свобод воспитанников.

- Координирует усилия всех субъектов воспитательно-образовательного процесса: педагогов МАДОУ и семьи.

4. Организация деятельности:

4.1 В состав педагогического совета входят директор, все педагоги МАДОУ.

При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Председателем педагогического совета является директор МАДОУ, а в его отсутствие старший воспитатель МАДОУ.

Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4 Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.5 Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы МАДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.10 Директор МАДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Наблюдательного совета МАДОУ, Общего родительского собрания МАДОУ, работников МАДОУ, не являющихся членами педагогического совета;

5.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими структурными подразделениями МАДОУ.

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием, через: участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания; представление на ознакомление Общему собранию материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

6.2 Педагогический совет осуществляет руководство работой структурных подразделений Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3 Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.4 Педагогический совет несет ответственность за своевременную реализацию решений.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

Дата проведения заседания;

Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Приглашенные (ФИО, должность);

Повестка дня;

Ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

Решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МАДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета – 3 года.

9. Заключительные положения.

9.1. Решения и рекомендации педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказов и распоряжений администрации учреждения.

9.2. Настоящее положение составлено с учетом требований Устава дошкольного образовательного учреждения и может изменяться и дополняться