

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом

Принято:  
На педагогическом совете  
протокол №1  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МАДОУ  
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом  
\_\_\_\_\_ В.А. Кузнецова  
№90 от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Усть-Кулом (далее- МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом).

1.3. Дополнительное образование (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства в МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.4. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование воспитанников направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.6. Дополнительное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками ДОП в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МАДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.7. Объединения ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора МАДОУ.

1.8. Руководителем ДО является старший воспитатель, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.9. Содержание образования ДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами: типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ; модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента

и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.10. Структура ДО определяется целями и задачами МАДОУ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и может включать следующие компоненты: студии, клубы, мастерские, детский театр и др.

1.11. Положение о ДО принимается педагогическим советом и утверждается директором МАДОУ.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

## **2. Задачи дополнительного образования**

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию воспитанников ДОУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования**

3.1 Работа объединений ДО осуществляется на основании программ, утвержденных директором МАДОУ.

3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей различного уровня обучения и направленностей (научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из

образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Списочный состав объединений ДО формируется на первой недели учебного года, определяется программой педагога. Рекомендуемая численность составляет от 6 до 15 человек. Продолжительность занятий в объединениях ДО для детей 5-6 лет – не более 25 минут, для детей 6-7 лет – не более 30 минут.

4.2. В соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: занятия, выставки, экскурсии и др.

4.3. Занятия проводятся в очной форме.

4.4. Учебный год в объединениях ДО начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5. Расписание занятий в объединениях ДО составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в МАДОУ. Расписание составляется в начале учебного года старшим воспитателем на основании предложений педагогов ДО с учетом установления наиболее благоприятного режима для воспитанников. Расписание утверждается директором МАДОУ. Перенос занятий или изменение расписания осуществляется на основании приказа директора.

4.6. Занятий в объединениях ДО могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в МАДОУ в системе дополнительного образования. Занятия могут проводиться в любой день недели, кроме выходных и праздничных дней.

4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

#### **5. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

5.1. Прием воспитанников в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от родителей (законных представителей) через Портал персонифицированного дополнительного образования Республики Коми, либо при личном обращении в МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом перед началом учебного года, а также в течении всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения.

5.2. В объединения второго года обучения могут быть зачислены воспитанники, не занимающиеся в первом году обучения, но успешно прошедшие диагностику, показавшие первоначальный объем учебных и спортивных способностей, соответствующие требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Зачисление воспитанников в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.4. Отчисление (выбытие) учащихся:

5.4.1. Отчисление (выбытие) учащихся осуществляется в следующих случаях:

1) В связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2) досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника со сменой объединения, по причине болезни, сменой места жительства и др;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4.2 Отчисление воспитанника оформляется приказом директора МАДОУ об отчислении (выбытии) из объединения.

5.4.3. При отчислении (выбытии) из объединения в журнал учета работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5.5. Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию старшему воспитателю о списочных изменениях в составе объединения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о дополнительном образовании размещается на сайте МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом.

6.2. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.