

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №1»
с.Усть-Кулом

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 21
от 27.02.2023 г.
директор МАДОУ «Детский сад №1»
с. Усть-Кулом

В.А. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №1» с. Усть-Кулом**

с. Усть-Кулом, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения в МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 8 декабря 2020 года.

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года.

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

- Уставом дошкольного образовательного учреждения

- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации системы видеонаблюдения в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц, а также в здании Детского сада по адресу: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Луговая, д.10, ул. Луговая, д.16 и устанавливает цели и способы осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Под системой видеонаблюдения понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. В Детском саду осуществляется открытая система видеонаблюдения, которая предполагает, что появление любого физического лица или объекта может быть зафиксировано системой видеонаблюдения. Согласно статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ, когда видеосъемка производится в местах, открытых для общего доступа (общие коридоры, холлы, парковки, проезжая часть) у граждан не возникает права на запрет получения своего изображения и не требуется его согласия на ведение видеосъемки.

1.5. Система открытого видеонаблюдения Детского сада не нарушает конституционных прав работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и посетителей на неприкосновенность частной жизни и разглашение персональных данных, ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. Система открытого видеонаблюдения в Детском саду является элементом общей системы безопасности, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения безопасности воспитательной и образовательной деятельности, своевременного контроля, фиксации, обнаружения, предотвращения опасных проявлений и ситуаций, недопущения ущерба здоровью воспитанников, работников и родителей (законных представителей), предупреждения несанкционированного проникновения в здание, поддержания порядка, минимизации материального ущерба и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.7. Места установки видеокамер в образовательном учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.8. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.9. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Производимая в Детском саду видеосъемка системой видеонаблюдения является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законами РФ и локальными нормативными актами Детского сада.

1.11. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью системы открытого видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательных отношений и посетителей в случае возникновения чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Детского сада путём установки системы открытого видеонаблюдения:

1) контролировать обстановку в коридорах Детского сада, переднего и заднего уличного фасадов здания, в том числе местах, обеспечивающих возможное несанкционированное проникновение посторонних лиц в Детском саду;

2) защищать участников образовательных отношений и посетителей, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий, совершенствование системы информирования и оповещения работников об угрозе возникновения чрезвычайных происшествий;

3) пресекать противоправные действия со стороны участников образовательных отношений и посетителей Детского сада;

4) выявлять причины и признаки опасных ситуаций, их предотвращение и устранение, обеспечение антитеррористической защищенности здания Детского сада, воспитанников воспитательного процесса;

5) предупреждать и минимизировать риск материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

6) предоставление информации по запросам соответствующих служб и федеральных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором МАДОУ. Схема установки видеокамер разрабатывается администрацией Детского сада.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

– в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

– в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, лестницы);

- на пищеблоке.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- специальные информационные хорошо читаемые таблички (в графическом или текстовом исполнении) в наиболее доступных для участников образовательного процесса и посетителей местах: на входе в здание Детского сада и внутри здания;
- информирование участников образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. Видеонаблюдение ведется постоянно.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране монитора, установленном на рабочем месте зам.директора по АХЧ в кабинете, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система открытого видеонаблюдения обеспечивает непрерывную запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, архивирование и хранение в течение 30 дней, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора имеет директор Детским садом (лицо, в установленном порядке назначенное исполняющим обязанности директора).

Ответственным за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера является ответственный по ОТ и ТБ.

4.5. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Детского сада.

4.6. Просмотр записанных видеоизображений может осуществляться исключительно при личном участии должностных лиц, указанных в п. 4.4. Положения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.7. Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и других федеральных органов; в случае защиты публичных интересов несовершеннолетних (т. е. выявление факта совершения правонарушения) только в присутствии родителей (законных представителей) либо при наличии заявления от родителей (законных представителей). В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Детским садом, его заместители (лица, в установленном порядке назначенные исполняющими обязанности).

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.