

Учредительный документ
юридического лица ОГРН
1131109000813
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 ИЮЛ 2017
ГРН 2171101188332
ИФНС России по г. Усть-Кулому
Должность _____
ФИО _____
Подпись _____
М.П.

Утвержден:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от «12» июля г. № 1249

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1»
с. Усть-Кулом
(в новой редакции)

Принят на общем собрании трудового
коллектива 02 июня 2017 г.
протокол № 2

с. Усть-Кулом
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом (далее по тексту МАДОУ), создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» от 28.08.2013 г. № 1269

1.3. Полное наименование на русском языке: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом.**

Сокращенное наименование на русском языке: **МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом.**

1.4. Полное наименование на коми языке: **«Челядьёс 1 №-а видзанін» школадз велёдан Кулёмдін сиктса муниципальнй ашёрлуна учреждение**

Сокращенное наименование на коми языке: **«Челядьёс 1 №-а видзанін» Кулёмдін сиктса ШВМАУ**

1.5. Место нахождения МАДОУ:

Юридический адрес: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Луговая, д. 10.

Место осуществления образовательной деятельности:

- 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Луговая, д. 10;

- 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Луговая, д. 16

1.6. Организационно – правовая форма МАДОУ - муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ МАДОУ является образовательной организацией.

1.8. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский», функции и полномочия учредителя осуществляются отраслевым органом администрации муниципального района «Усть-Куломский» в лице Управления образования Администрации МР «Усть-Куломский» (далее по тексту «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя в части ведения бухгалтерского учета и отчетности, формирования муниципального задания и контроля за его выполнением, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и контроля за его выполнением осуществляет Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский».

Компетенция Учредителя в части управления МАДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Учредителя: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37. г.

1.10. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.11. МАДОУ является юридическим лицом, имеет печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты на русском и коми языках в порядке, установленном законами РФ и РК.

1.12. МАДОУ вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты МДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. МАДОУ обязано создать условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.14. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.15. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется на основании соответствующих Правил.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

1.18. МАДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.19. МАДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МАДОУ вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имеет имущество, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты на русском и коми языках в порядке, установленном законами РФ и РК

1.20. МАДОУ приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи МАДОУ лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.22. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.23. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом. Основной деятельностью МАДОУ является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАДОУ создано.

2. Цели, задачи деятельности

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности МАДОУ

3.1. Образовательная деятельность МАДОУ осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

3.3. Организация образовательного процесса в МАДОУ регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН и примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.4. МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы и длительность пребывания в нем детей устанавливается с 07.30 до 18.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. При наличии произ-

водственной необходимости МАДОУ может закрываться, менять режим работы в летнее время и для проведения санитарных мероприятий, ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения, объединять группы в случае производственной необходимости, аварийных и ремонтных работ, в летний период.

3.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.5.1. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском и коми языках.

3.5.2. МАДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5.3. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МАДОУ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной и ли заочной.

3.5.4. МАДОУ самостоятельно в выборе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработке собственных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5.5. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.5.6. МАДОУ самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.7. Режим организации образовательной деятельности воспитанников: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В середине учебного года, в январе, для воспитанников дошкольных групп устанавливаются недельные каникулы.

3.5.8. МАДОУ в соответствии с целями и задачами и с учетом потребностей семьи вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, соответствующие целям деятельности МАДОУ, за пределами определяющих его статус образовательных программ, на основании заключенных с потребителями услуг договоров.

3.5.9. МАДОУ может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- организация присмотра и ухода за детьми ясельного и дошкольного возраста (сверх муниципального задания);

- преподавание специальных курсов;

- репетиторство по различным направлениям развития ребенка;

- занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов;

- организация коррекционно-развивающих занятий со специалистами;

- организация консультативных услуг;

- организация кружков по интересам для детей и взрослых;

- организация спортивных секций

- организация групп кратковременного пребывания;

- организация адаптационных групп и групп вливания;

- организация летнего отдыха;

- организация оздоровительных услуг;

- организация конкурсов, акций;

- организация досуговой деятельности;

- диагностические психолого-педагогические;

Иные виды услуг:

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами;
- производство и продажа кулинарных изделий;
- тиражирование информационного материала
- работа с жертвователями
- организация питания;
- оказание медицинских услуг: оздоровительные услуги; физиопроцедуры; массаж.
- информационные услуги, в том числе и с использованием компьютерной и оргтехники;
- организация видео и фотосъемок, их реализация и распространение;
- организация дневного ухода за детьми, в том числе создание групп вечернего пребывания, выходного дня.

Дополнительные платные образовательные услуги организуются в соответствии с Порядком их оказания, Уставом МАДОУ, на основании лицензии на образовательную деятельность, Договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников, приказов директора МАДОУ.

3.5.10. МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Управление дошкольным образовательным учреждением

4.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений, дополнений к нему; организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МАДОУ;
- формирование муниципального задания для МАДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение директора МАДОУ, его увольнение, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью МАДОУ;
- согласование Программы развития образовательной организации;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский»;

4.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива
- педагогический совет;
- наблюдательный совет

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ общее родительское собрание.

4.5. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет директор, который действует на принципах единоначалия.

4.6. Компетенция директора МАДОУ:

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств МАДОУ;
- осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов МАДОУ;
- действует без доверенности от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает программу развития, основную общеобразовательную программу, годовой календарный учебный график, годовой план работы, рабочие учебные программы, локальные акты, устанавливает структуру управления деятельностью МАДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, внутренние документы МАДОУ, регламентирующие его деятельность;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- принимает на работу в МАДОУ, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, графики работы, распределяет должностные обязанности между работниками МАДОУ, утверждает должностные инструкции, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками МАДОУ;
- устанавливает заработную плату работников МАДОУ, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах доходов МАДОУ, направляемых на оплату труда;
- организует и осуществляет контрольную деятельность и мониторинг в дошкольном учреждении;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для директора МАДОУ действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, договором с учредителем, настоящим Уставом, локальными актами МАДОУ, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

4.7. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом, объединяющим всех работников МАДОУ.

4.7.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива МАДОУ, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором МАДОУ.

4.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- Обсуждение Устава МАДОУ;
- Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
- Обсуждение коллективного договора МАДОУ, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подго-

товке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- Организация работы комиссий:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты и трудовых споров.
- Определение численности и срока полномочий Комиссий, выбор её членов;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и проводится не реже 1 раза в год по плану работы МАДОУ.

4.7.4. Для ведения заседания общее собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.7.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 присутствующих.

4.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

4.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.8.1. Деятельность педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете МАДОУ, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором МАДОУ.

4.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции в области образовательной деятельности:

- Планово – прогностические;
- Мотивационно-целевые;
- Информационно-аналитические;
- Контрольно-диагностические;
- Коммуникационные;
- Социально-воспитательные;

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор МАДОУ, а в его отсутствие старший воспитатель МАДОУ.

4.8.4. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы МАДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.8.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.8.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.9. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее Родительское собрание. Общее Родительское собрание – коллегиальный орган обществен-

ного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

4.9.1. Деятельность общего Родительского собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем Родительском собрании МАДОУ, которое принимается на общем Родительском собрании и утверждается директором МАДОУ.

4.9.2. К компетенции общего Родительского собрания относится:

- Участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ;

- При необходимости заслушивание информации о состоянии здоровья детей, о ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- Внесение предложения по совершенствованию педагогического процесса и оздоровительной работы в МАДОУ в пределах своей компетенции;

- Обсуждение проблемы организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам.

4.9.3. Общее Родительское собрание МАДОУ собирается не реже 1 раза в год.

4.9.4. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих МАДОУ.

4.9.5. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.9.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9.7. Организацию выполнения решений общего Родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего Родительского собрания.

4.10. Наблюдательный совет является одним из коллегиальных органов самоуправления МАДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.10.1. Деятельность наблюдательного совета регулируется настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете МАДОУ, которое принимается на заседании наблюдательного совета и утверждается директором МАДОУ.

4.10.2. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

- Предложения Учредителя или директора МАДОУ о внесении изменений в Устав; о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации, об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ на праве оперативного управления, об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10.3. Наблюдательный совет МАДОУ дает заключения по следующим направлениям:

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, предложения директора МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

Копия заключения направляется учредителю.

4.10.4. Наблюдательный совет принимает решения по следующим направлениям:

- Предложений директора о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Вопросы проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

4.10.5. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора МАДОУ:

- проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ

4.10.6. Наблюдательный совет учреждается в составе не менее 5-ти и не более 11-ти членов.

4.10.7. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ, из них не менее половины – представители учредителя. Количество представителей работников МАДОУ не превышает 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Директор МАДОУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.10.8. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет 3 года.

4.10.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренным Положением о наблюдательном совете.

4.10.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10.13. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством.

5.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дошкольного образования Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации.

5.9. Иные работники Учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных, настоящим Уставом;

- на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ

6.1. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.2. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Без согласия учредителя МАДОУ не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, в том числе недвижимым, имуществом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

МАДОУ вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на эту цель, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать его другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

6.5. Имущество и средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Источниками формирования имущества МАДОУ являются:

- имущество, переданное МАДОУ собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами;

- имущество, переданное МАДОУ в виде дара, пожертвования или по завещанию, а также по любым иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.7. Источниками формирования финансовых ресурсов МАДОУ являются:

- денежные средства, переданные МАДОУ собственником (учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами;

- бюджетные поступления в виде субсидий и иных целевых средств;

- денежные средства, переданные МАДОУ в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется учредителем из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в виде субсидий и иных целевых средств.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.12. Кроме заданий учредителя МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.13. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14. Бухгалтерский учет МАДОУ осуществляется бухгалтерией Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

6.15. Собственник имущества МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав МАДОУ .

Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации МАДОУ.

7.1. В Устав МДОУ могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав МАДОУ может быть изложен в новой редакции.

7.2. Устав МАДОУ, а также вносимые в него изменения разрабатываются МАДОУ, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке

7.3. Реорганизация или ликвидация МАДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

(_____) листах

Пронумеровано, прошнуровано и скреп-
лено печатью _____

(детмаруат) _____ листов
заместитель руководителя

администрации МР «Усть-Куломский»



Тай *(Семенова Н.А.)*