0506001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Очередной Финансовыйгод | I годПланового периода |  II год Планового периода |
| Наимено-вание | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1007300000140 | Образовательная программа дошкольного образования |  |  | Очная форма |  | 1. .Наличие полного учебно-методического комплекта и его соответствие требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования и санитарно-гигиеническим нормам   | Процент, % | 744 | 90 | 90 | 90 |
|  |  |  |  |  | 2. Наличие в среде развития в полном объеме всех видов игр, игрушек и игровых пособий в соответствии с требованиями основной реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования  | Процент, % | 744 | 90 | 90 | 90 |
|  |  |  |  |  | 3. Выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных на реализацию каждого занятия основным образовательным программам  | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  | 4. Сохранение всего перечня занятий в соответствии с требованиями учебного плана для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Коми.  | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 5.Включение в расписание занятий полного перечня занятий по основным образовательным программам, предусмотренного учебным планом в соответствии с количеством часов на их изучение.  | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 6. Наличие рабочих учебных программ по каждому занятию, пре-усмотренному учебным планом | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 7. Укомплектованность и соответствие педагоги-ческих работников образователь-ному цензу, который позволяет реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 8. Удельный вес педагогов, имеющих высшее профессиональное образование | Процент, % | 744 | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |  | 9. Удельный вес педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию | Процент, % | 744 | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |  | 10. Количество педагогических работников, повысивших квалификацию за 5 последних лет | Процент, % | 744 | 50 | 70 | 90 |
|  |  |  |  |  |  | 11. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями   | Процент, % | 744 | 80 | 80 | 80 |
|  |  |  |  |  |  | 12.Соответствие требованиям СанПиН к организации физичес-кого воспитания   | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 13. Усвоение содержания общеобразовательных программ   | Процент, % | 744 | 80 | 90 | 90 |
|  |  |  |  |  |  | 14. Количество воспитанников по итогам года показали "высокий" и "средний" уровень | Процент, % | 744 | 80 | 90 | 90 |
|  |  |  |  |  |  | 15. Выполнение норм питания детей. Обеспечение физиоло-гических потребностей детей в пищевых веществах и энергии   | Процент, % | 744 | 80 | 80 | 80 |
|  |  |  |  |  |  | 16. Соответствие требованиям СанПиН к содержанию зданий и помещений | Процент, % | 744 | 90 | 90 | 90 |
|  |  |  |  |  |  | 17. Укомплектованность штатов персоналом | Процент, % | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | 18. Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормами и требованиями СанПиН  | Процент, % | 744 | 80 | 80 | 80 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)-10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Значение |  | Среднегодовой |  |
|  |  |  |  |  | Показатель, | Показатель объема | показателя объема |  |
|  |  |  |  |  | размер платы (цена, |  |
|  |  |  |  |  | характеризующий | муниципальной услуги | муниципальной |  |
|  |  | Показатель, характеризующий |  | тариф) |  |  |
|  |  | условия (формы) |  |  |  |  |  | услуги |  |  |  |  |
|  |  | содержание муниципальной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникальный |  |  | оказания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | услуги |  |  |  | единица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| номер |  |  |  | муниципальной | *наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реестровой |  |  |  |  |  | услуги | измерения по | *2016 год (очередной финансовый год)*  |   | *2017 год (1-й год плановогопериода)* |   | *20 18 год (2-й годпланового периода)* | *2016 год (очередной финансовый год)*  |  | *2017 год (1-й год планового периода)* | *2018 год (2-й год планового периода)* |  |
| записи |  |  |  |  |  |  |  | ОКЕИ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(наименование показателя)* | *(наименование показат еля)* | *(наименование показателя)* | *(наименование* | *показателя)* | *(наименование показателя)* | *наименование* |  | *код* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 |  | 11 |  | 12 | 13 |  | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1007300000140 |  | Образовательная программа дошкольного образования |  |  | Очная форма |  |  | Количество обучающихся | Человек |  | 792 | 120 |  | 120 |  | 120 | - |  | - | - |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальной | услуги, | в пределах которых муниципальное задание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

считается выполненным (процентов)-10

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| постановление | Администрации МР « Усть-Куломский»  | 26.05.2015 | 592 | « Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования муниципального района « Усть-Куломский» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12 (в редакции последних изменений)

Конвенция о правах ребёнка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384),

 Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)

Закон Российской Федерации от 07.02.92 №2300-1 « О защите прав потребителей» (в редакции последних изменений)

Закон Российской Федерации от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»

 (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от 19.02.93 №4530-1-ФЗ « О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений)

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ « О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 №522 « Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»

Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 №277 « Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»

Постановление главного санитарного врача РФ от 23.07.2003 № 45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-8»

Приказ Министра образования РФ от 03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования ;

 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

 15 мая 2013 г. № 26, (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно - эпидемиологические

 требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

 образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. №

 28564),

 Устав МАДОУ «Детский сад № 1» с. Усть-Кулом

1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой | Частота обновления |
|  | информации | информации |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Информационные стенды/уголки для получателей услуг в помещении образовательного учреждения | - официальные и иные документы о деятельности учреждения: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений- стендовая информация для родителей : режим работы, перечень организованной образовательной деятельности | По мере изменения данных |
| Интернет-ресурсы | Локальные акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | По мере изменения данных |
| Размещение информации у входа здания | Информация о наименовании, об адресе местонахождения ,о режиме работы | По мере изменения данных |
| Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере изменения данных, не реже 1 раза в неделю |
| Проведение родительских собраний | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |
| СМИ | Информация о мероприятиях, публикации в газету | По мере проведения мероприятий |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | По мере обращения |
| Устное (лично) | В случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляется необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Письменное | Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем почтовых отправлений ( рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации) | По мере обращения |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения

-реорганизация

-изменение типа учреждения

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Администрация МР «Усть-Куломский», отраслевой |
|  |  | (функциональный) орган администрации района |
|  |  |  для бюджетных или автономных |
|  |  | учреждений в отношении которых наделены |
|  |  | функциями и полномочиями учредителя, главный |
|  |  | распорядитель |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Мониторинг на основании отчета об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» |
| Мониторинг на основании данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности | 1 раз в квартал | Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **1 раз в квартал**
3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

 **до1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

 **отсутствуют**

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **отсутствуют**