УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ
«Детский сад №1» с. Усть-Кулом
№132 от «13» сентября 2017 г.
_____ С.Е.Уляшева
«13» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА МАДОУ «Детский сад №1» с. Усть-Кулом

с. Усть-Кулом, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение по внедрению и реализации профессиональных стандартов педагогических работников:**

*(далее – **Положение**)* определяет цели, задачи деятельности **Рабочей группы по внедрению и реализации принятых профессиональных стандартов:**

- «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) *(воспитатель)*»
- «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)
- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

*(далее – **Профстандарты**)* в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» *с. Усть-Кулом (далее – МАДОУ)*.

1.2. Деятельность **Рабочей группы** определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим **Положением**.

1.3. **Рабочая группа по внедрению Профстандартов** является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного **внедрения профессиональных стандартов в деятельность МАДОУ**.

1.4. **Рабочая группа** создается на период **внедрения Профстандартов**.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами **Рабочей группы являются**:

– **разработка** предложений и рекомендаций по вопросам организации **внедрения Профстандартов в МАДОУ**;

– выявление **профессий и должностей**, по которым применение **Профстандартов** является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и **реализации требований Профстандартов**;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МАДОУ по вопросам **внедрения Профстандартов**;

– предварительная оценка соответствия уровня образования **работников требованиям Профстандартов**, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и *(или)* переподготовке, представленных **работником**, как при приеме на **работу**, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации **работников** в целях приведения уровня образования **работников** в соответствие с требованиями **Профстандартов**;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и **профессий работников в соответствие с Профстандартами**, а также по внесению изменений в штатное расписание МАДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МАДОУ в целях ее совершенствования и **установления заработной** платы в зависимости как от квалификационного уровня **работника**, так и от фактических результатов его **профессиональной деятельности** *(критериев эффективности)*;

– подготовка на основании анализа **внедрения Профстандартов** предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

2.2. **Рабочая группа** для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует **работу** МАДОУ по решению вопросов организации **внедрения Профстандартов**;

– регулярно заслушивает информацию о ходе **внедрения Профстандартов**;

– консультирует **работников** организации по проблеме **внедрения и реализации Профстандартов** с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует **работников о подготовке к внедрению** и порядке перехода на **Профстандарты** через наглядную информацию, официальный сайт МАДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных **работников**;
– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных **работников**, в обязанности которых входит **внедрение Профстандартов**;
– готовит справочные материалы по вопросам введения и **реализации Профстандартов**, об опыте **работы** МАДОУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы
3.1. **Рабочая группа** создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных **работников ДОУ - педагогов**.
3.2. В состав **Рабочей группы входят**: старший воспитатель МАДОУ – председатель **Рабочей группы**, педагоги.
3.3. Возглавляет **Рабочую группу** и несет ответственность за ее **работу председатель рабочей группы**.
3.4. Количество и персональный состав **Рабочей группы** утверждается приказом директора МАДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы
4.1. **Рабочая группа** составляет план - график **работы**, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по **внедрению Профстандарта**, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
4.2. Заседания **Рабочей группы** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание **рабочей группы** считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава **рабочей группы**.
4.3. Заседание **Рабочей группы является открытым**.
4.4. Повестка заседания **Рабочей группы** формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании **Рабочей группы**.
4.5. Решения **Рабочей группы** принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем **рабочей группы**.
4.6. Решения **Рабочей группы**, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
4.7. Вся деятельность **Рабочей группы** документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.
4.8. **Рабочая группа по внедрению Профстандартов** не подменяет иных комиссий (**рабочих групп**, созданных в МАДОУ (аттестационной, квалификационной, и не может выполнять возложенные на иные комиссии ***(рабочие группы)*** полномочия.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящее **Положение** вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.